

## **POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO AMBITO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCATIVOS**

### **I - Identificação do responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais**

A CPA-Actividades Educativas, S.A. (doravante designada “Colégio”), matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o número único de matrícula e de pessoa coletiva 509138705, com sede na Rua Carlos Alberto da Mota Pinto, nº 17 – 4º A, em Lisboa, com o capital social de € 1.500.000,00, entidade titular do Colégio Pedro Arrupe, com instalações em Passeio Heróis do Mar, nº 100, Parque das Nações, em Lisboa, é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais que lhe são fornecidos pelos seus alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais, para as finalidades referidas na presente política de proteção de dados pessoais.

### **II – Princípios Gerais**

O Colégio efetua o tratamento dos dados pessoais em conformidade com a legislação portuguesa, bem como em observância do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento da UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/04/2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados. O RGPD encontra-se em vigor desde maio de 2016, tendo sido estabelecido um período transitório de dois anos, pelo que a sua implementação na totalidade ocorre a 25.05. 2018. Este regulamento substitui a Lei de Proteção de Dados Pessoais – Lei 67/98 de 26 out.

O presente documento estabelece as regras e procedimentos adotados no que respeita à recolha de dados pessoais, tipo de dados, finalidade de recolha, tratamento, uso e divulgação dos dados pessoais que lhe são fornecidos pelos seus clientes, nomeadamente, alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais no âmbito do contrato de prestação de serviços educativos.

Os dados recolhidos são utilizados exclusivamente para as finalidades determinantes da recolha que constam no presente documento, obrigando-se o Colégio a não transmitir, divulgar ou colocar à disposição de terceiros não indicados no presente documento os dados pessoais a que tenha tido acesso exceto se:

- a) tiver obtido consentimento expreso nesse sentido do titular dos dados;
- b) a transmissão seja efetuada no âmbito do cumprimento de uma obrigação legal ou para cumprimento de uma ordem judicial; e
- c) a comunicação seja levada a cabo para qualquer finalidade legítima prevista na lei.

Todos os colaboradores do Colégio que utilizem dados pessoais (toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável – “titular dos dados”) devem proceder em conformidade com toda a informação recebida e cumprir as orientações definidas na presente Política de Proteção de Dados Pessoais,

sendo individualmente responsáveis pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis e obrigando-se a garantir a confidencialidade dos dados como parte indissociável das suas funções previstas no contrato de trabalho ou outro equiparável. O não cumprimento destas obrigações pode ter consequências disciplinares ou legais.

Todos os prestadores de serviços ou equiparados que utilizem dados pessoais (toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável – “titular dos dados”) no âmbito das suas atividades devem proceder em conformidade com toda a informação recebida e cumprir as orientações definidas na presente Política de Proteção de Dados Pessoais, sendo individualmente responsáveis pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis e obrigando-se a garantir a confidencialidade dos dados como parte indissociável das suas funções.

### **III – Identificação dos dados objeto de recolha e respetiva finalidade e fundamento**

O Colégio, no exercício da sua atividade e no âmbito da execução do contrato de prestação de serviços educativos procede à recolha dos dados pessoais dos seus alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais, que se discriminam abaixo, com as finalidades e fundamentos abaixo referidos. Os dados devem cumprir critérios de exatidão e atualização.

#### **Categorias de dados pessoais a recolher**

1. Alunos:

São solicitados dados relacionados com a identificação, cidadania, residência, agregado familiar, género, fiscal, contactos, foto, habilitações académicas, percurso escolar, desenvolvimento global, situações educativas especiais, ação social escolar, saúde (vacinas, administração de medicamentos e situações de que padeça), rastreamento informático, existindo impressos próprios preenchidos pelo titular dos dados.

2. Pais e representantes legais

São solicitados dados relacionados com a identificação, residência, agregado familiar, fiscal/financeira, contactos, foto, habilitações académicas, existindo impressos próprios preenchidos pelo titular dos dados.

3. Encarregados de Educação

São solicitados dados relacionados com a identificação, residência, agregado familiar, fiscal/financeira, contactos, foto, habilitações académicas, existindo impressos próprios preenchidos pelo titular dos dados.

Fotografias ou imagens dos alunos só serão recolhidos na eventualidade da realização de eventos, de natureza pública ou privada e de publicações promovidos pelo Colégio e no âmbito da respetiva atividade. Os alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais consentem no tratamento de tais dados com a exclusiva finalidade de divulgação interna e/ou promoção da atividade do Colégio, aplicando-se, no mais, o disposto na presente Política de Proteção de Dados Pessoais e na legislação vigente em cada momento nesta matéria.

#### **Finalidades de recolha e tratamento dos dados**

São recolhidos e alvo de tratamento os dados pessoais dos alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais considerados pertinentes e não excessivos para dar cumprimento à celebração e execução de contrato de prestação de serviços educativos, desempenho e progresso educativo dos alunos através dos colaboradores do Colégio, podendo ser transmitidos aos diferentes organismos do Ministério de Educação em cumprimento de obrigações legais a que o Colégio está sujeito no exercício das suas atribuições e competências.

Sempre que seja necessário transmitir a terceiros dados pessoais de alunos ou encarregados de educação que não resultem do cumprimento de uma obrigação legal (plataformas de aprendizagem, visitas de estudo, publicações diversas, outros), é solicitado o consentimento expresso aos encarregados de educação.

#### **Fundamento da recolha e tratamento de dados**

O Colégio recolhe e trata os dados ao abrigo do cumprimento da legislação de educação, fiscal e contributiva para efeitos da execução do contrato de prestação de serviços educativos, cumprimento de obrigações jurídicas e para fazer face aos seus interesses legítimos.

#### **IV - Acesso aos dados pessoais**

Estão identificados os departamentos / funcionários / colaboradores que têm autorização do Colégio para recolher e tratar os dados pessoais com vista ao cumprimento das obrigações no âmbito da execução do contrato de prestação de serviços educativos.

O Colégio cede os dados pessoais (os absolutamente necessários para o cumprimento das obrigações) a entidades públicas e subcontrata entidades que operam em áreas de âmbito da educação, nomeadamente:

- Empresas proprietárias do software para lançamento, registo e arquivo das avaliações e assiduidade dos alunos;
- Empresas corretoras de seguros e companhia de seguros;
- Entidades bancárias;
- Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- Ministério da Educação;

- Autoridades com competências legislativas para garantir a aplicação do RGPD e demais legislação vigente;
- Autoridades competentes às quais o Colégio se encontra juridicamente obrigado a divulgar informações no decurso de processos judiciais ou a detetar problemas técnicos e / ou de segurança;
- Autoridades Policiais, Entidades fiscalizadoras, Tribunais;
- Entidades públicas ou privadas com as quais o Colégio tenha estabelecido ou venha a estabelecer quaisquer relações contratuais na área da educação e no âmbito da respetiva atividade;

Estas entidades externas que têm acesso aos dados pessoais dos alunos, pais, encarregados de educação e representantes legais obrigam-se a garantir a confidencialidade e proteção dos dados ao abrigo do cumprimento do RGPD.

#### **V – Prazo de conservação dos dados**

Os dados serão conservados permanentemente, em conformidade com o estabelecido em norma legal em vigor na matéria.

Os documentos dos arquivos do Colégio, estão, por lei, sujeitos a uma avaliação que tem por objetivo a determinação do seu valor para efeitos da respetiva conservação permanente ou eliminação, findos os prazos de conservação em fase ativa e semiativa.

#### **VI – Armazenamento e Proteção dos dados**

O Colégio proporciona o nível adequado de proteção dos dados pessoais recolhidos, nomeadamente através da implementação das medidas técnicas e de organização necessárias para proteger os dados pessoais contra a sua destruição, perda ou modificação acidental, bem como contra acesso e outros processos não autorizados.

Os dados armazenados em suporte informático são acautelados através da realização de backups. As medidas de segurança tomadas para impedir acesso não autorizado aos dados incluem nomeadamente utilização de *firewalls*, instalação de programa antivírus e utilização de *passwords* complexas.

#### **VII – Direitos dos titulares dos dados**

O titular dos dados pessoais poderá exercer, preferencialmente mediante comunicação escrita a enviar para o e-mail ou para a morada indicada no item seguinte, os direitos a seguir discriminados:

- a) O direito de aceder aos seus dados pessoais bem como à respetiva consulta, retificação e atualização;
- b) O direito de se opor ao tratamento dos seus dados, salvo tratando-se de dados necessários à celebração, manutenção e execução da relação contratual e cumprimento das obrigações legais;
- c) O direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo competente do RGPD;

- d) O direito de obter esclarecimento sobre as finalidades do tratamento dos seus dados, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos dados pessoais ou os critérios utilizados para definir tal prazo;
- e) O direito de ser informado quais os dados pessoais que estão a ser objeto de tratamento e a obtenção de cópia de tais dados (cópia fornecida em formato eletrónico, salvo pedido em contrário do titular);
- f) O direito de obter o apagamento dos seus dados pessoais desde que não coloque em causa o prazo legal de conservação dos dados.

### **VIII - Responsável designado pelo Colégio e Contactos**

O responsável interno nesta matéria é Sónia Faria que poderá ser contactada através do e-mail [responsavel.rgpd@colegiopedroarrupe.pt](mailto:responsavel.rgpd@colegiopedroarrupe.pt), morada Passeio dos Heróis do Mar, nº 100, Parque das Nações, 1990-529 Lisboa e telefone 21 157 26 40

### **IX – Autoridade**

Enquanto não se encontrar legalmente definida a entidade a quem compete a fiscalização do cumprimento da legislação vigente em matéria de proteção de dados, qualquer informação relativa a esta matéria poderá ser obtida junto da CNPD - Comissão Nacional de Proteção de Dados - Rua de São Bento n.º 148-3º 1200-821 Lisboa – Tel.: +351 213928400 - Fax: +351 213976832 - e -mail: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)

### **X – Informações adicionais**

O Colégio reserva-se o direito de alterar e atualizar regularmente o presente documento sem aviso prévio, adotando os demais procedimentos aplicáveis à situação em causa.

Lisboa, 25 de maio de 2018

A Administração